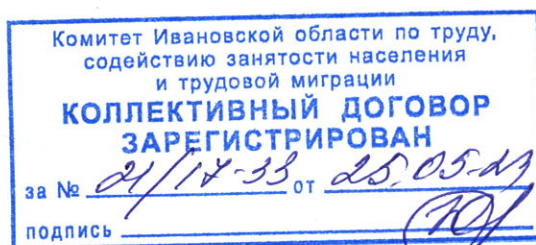


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОГОРЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Изменения и дополнения №1
к коллективному договору между работодателем и работниками МБОУ
Новогорьяновская СОШ, на период 2023-2026 гг,
зарегистрированному 15.03.2023г №21/17-33**



Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор на 2023-2026 гг:

1. раздел 3 «Рабочее время и время отдыха»

1.1. п.3.1.10 – исключить.

1.2. п.3.1.23. изложить в следующей редакции: «В соответствии со ст. 119 ТК РФ работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.»

2. раздел 4 «Оплата и нормирование труда» п.4.3. изложить в следующей редакции:

«Размер компенсационных выплат за выполнение работ в ночное время устанавливается в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время с 22:00 часов до 6:00 часов утра.»

3. раздел 5 «Социальные гарантии и льготы» п.5.2.8. изложить в следующей редакции:

«Предоставлять работникам прошедшим полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вызываемой вирусом SARS-Co-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, два дополнительных оплачиваемых дня отдыха с возможностью, по желанию работника, их присоединения к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску или использованию их отдельно в удобное для работников время, согласованное с работодателем.»

4. раздел 6 «Охрана труда и здоровья работников» п.6.5. внести следующие изменения:

«В целях профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ, работодатель проводит следующие мероприятия:» далее по тексту.

3. «Правила внутреннего трудового распорядка»

3.1. п.2.1.6. изложить в следующей редакции: «При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;»

3.2. п.2.1.7. изложить в следующей редакции: «Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»

3.3. п.4.1.2. изложить в следующей редакции: «Руководитель в соответствии с п.

— 1 —

2.3. Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" привлекает педагогических работников к выполнению дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату и регулируемых локальными нормативными актами организации к периодическим кратковременным дежурствам в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.»

3.4. **п.4.3.2.** изложить в следующей редакции « Эпизодическое привлечение Работников к работе в выходные и праздничные дни осуществляется при возникновении необходимости производственного или организационного (управленческого) характера и осуществляется с письменного согласия Работника и с учетом мнения профкома школы. Компенсация работы в выходные и праздничные дни: оплата отработанного дня либо в двойном размере, либо в одинарном с предоставлением дополнительного дня отдыха, который оплате не подлежит. Время использования дня отдыха определяется по соглашению сторон. Право выбора компенсации принадлежит работнику.»

3.5. **п.6.8.** изложить в следующей редакции: «До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.»

От работодателя

Директор *С.Н.Груздов*



От работников

Председатель ПК *Белова* Л.Р.Белова

Трусышэвова,
Кудамураева
Сабитова шарапа
2 (20) сфамша

Судья от СШР

