

От работодателя

От работников

Директор С.Н.Груздов

Председатель ПК

Л.Р.Белова

**Соглашение по охране труда  
между администрацией МБОУ Новогоряновская СОШ и профсоюзным комитетом  
на 2023-2025г.г.**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ Новогоряновская СОШ.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно- бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

Перечень мероприятий соглашения по охране труда:

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Обучение и проверка знаний по охране труда, электробезопасности, теплонадзору, пожарной безопасности. Провести обучение рабочих по охране труда с выдачей удостоверений.	Ежегодно, согласно приказа по школе: « О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися школы в текущем учебном году».	Председатель ПК; директор; отв. за электрохозяйство;
2	Проведение всех видов инструктажей.	1 раз в полгода	
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	При необходимости	Директор председатель ПК
4	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены: -работники, которым необходим ежегодный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке; -работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; -работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства в	До 01.09.ежегодно	Зам.дир. по АХР председатель ПК

	соответствии с установленными нормами; -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.		
5	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Директор Завхоз Председатель ПК
6	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией.	До 01.09.	Директор Председатель ПК
7	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	Директор
8	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы.	До 01.09.	Директор
9	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового пребывания в соответствии с требованиями СНиП	До 01.09.	Зам. дир. по. АХР
10	Обследование состояния средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных факторов	До 31.08.	Зам. дир. по. АХР
11	Нанесение на оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности	До 01.09.	Зам. дир. по. АХР
12	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	До 01.04.	Зам. дир. по. АХР
13	Замена и утилизация ртутных ламп.	В течение года	Зам. дир. по. АХР
14	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Август-октябрь	Зам. дир. по. АХР
15	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений школы, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Завхоз Заведующий кабинетом
16	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	июнь	Мед.сестра
17	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение года	Зам. дир. по. АХР
18	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов, гардеробных,	В течение года	Зам. дир. по. АХР

	столовой)		
19	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	Зам. дир. по. АХР
20	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	Зам. дир. по. АХР
21	Завершение аттестации рабочих мест по условиям труда.	До 01.09.2014г	директор
22	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	До 01.05.	Зам. дир. по. АХР
23	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года, согласно графика	Зам. дир. по. АХР
24	Установление на окнах металлических решеток «распашного» типа, закрывающихся на замок	До 01.09.2014г.	Зам. дир. по. АХР
25	Освобождение запасных эвакуационных выходов.	В течение года	Зам. дир. по. АХР
26	Оборудование подвала школы в соответствии с требованиями П.Б. и САНПИН.	Лето 2014 и 2015 г.г.	директор

От работодателя

Директор С.Н.Груздов

От работников

Председатель ПК Л.Р.Белова