

Утверждено:

Профсоюзным комитетом ППО МБОУ Новогорняновской СОШ

Протокол №34 от 22.12.2021г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ Новогорняновская СОШ (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 23 Устава Профсоюза в период между собраниями (конференциями) первичной профсоюзной организации выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, собрания (конференции) первичной профсоюзной организации.

#### **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации образуется путем избрания собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации из членов Профсоюза.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации, заместитель председателя первичной профсоюзной организации входят в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации подотчетен собранию (конференции) первичной профсоюзной организации.

2.4. Срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации – 5 лет.

2.5. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.6. Заседание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя первичной профсоюзной организации либо один из членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.7. Член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации обязан участвовать в работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.8. Член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации имеет право вносить предложения по повестке заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.9. В работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса.

2.10. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.11. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

#### **III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ**

ОРГАНИЗАЦИИ Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, собрания (конференции) первичной профсоюзной организации осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на собрание (конференцию) первичной профсоюзной организации. Может вносить на рассмотрение собрания (конференции) первичной профсоюзной организации проекты постановлений собрания (конференции) первичной профсоюзной организации по вопросам повестки, предложенной профсоюзным комитетом.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью первичной профсоюзной организации, координирует работу по выполнению решений собрания (конференции) первичной профсоюзной организации.

3.3. Предлагает кандидатуру на должность председателя первичной профсоюзной организации.

3.4. Избирает по предложению председателя первичной профсоюзной организации, заместителя председателя первичной профсоюзной организации.

3.5. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность. Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

3.6. Обеспечивает своевременное и полное перечисление членских профсоюзных взносов в вышестоящие профсоюзные органы.

3.7. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.9. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.10. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Планирование работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации:

4.1.1. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, а также с учетом текущих планов работы первичной профсоюзной организации, утверждаемых профсоюзным комитетом.

4.1.2. Проект Плана работы первичной профсоюзной организации формируется председателем первичной профсоюзной организации на основании предложений постоянных комиссий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение профсоюзного комитета.

4.2. Подготовка заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации:

4.2.1. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации направляется членам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, как правило, не менее чем за 3 дня до заседания.

4.2.2. При необходимости распоряжением председателя первичной профсоюзной организации могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.2.3. Проекты документов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации готовятся председателем, заместителем председателя первичной профсоюзной организации, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, и иных рабочих органов, созданных при комитете первичной профсоюзной организации.

4.2.4. Как правило, не менее чем за 5 календарных дней (если иное не установлено постановлением профсоюзного комитета, распоряжением председателя первичной профсоюзной организации) до заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации проекты документов направляются на бумажных или электронных носителях в порядке подготовки заседания членам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. 4.2.5. Как правило, материалы к заседанию профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации содержат: проект постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по обсуждаемому вопросу повестки заседания; пояснительную записку (при необходимости); список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости). 4.2.6. На проектах постановлений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов первичной профсоюзной организации, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера (бухгалтера) первичной профсоюзной организации с правами территориальной.

4.2.7. Повестка заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, направляются председателем первичной профсоюзной организации или другим ответственным лицом по электронной почте и (или) выдаются на бумажных носителях не позднее, чем за один день до заседания.

4.3. Порядок проведения заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации:

4.3.1. Заседание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ведёт председатель первичной профсоюзной организации, являясь председательствующим на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие - заместитель председателя первичной профсоюзной организации либо один из членов профсоюзного комитета по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. В случае досрочного прекращения полномочий председателя первичной профсоюзной организации до проведения внеочередной конференции первичной профсоюзной организации заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ведет исполняющий обязанности председателя первичной профсоюзной организации.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации при необходимости из присутствующих членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации избирается секретарь заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов профсоюзного

комитета первичной профсоюзной организации (если не избрана счетная комиссия).

4.3.5. При необходимости на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации из присутствующих членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Председатель, заместитель председателя первичной профсоюзной организации, как правило, являются членами рабочего президиума заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления. Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Один из членов профсоюзного комитета осуществляет регистрацию членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о явке членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и приглашенных.

4.3.9. На заседание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации могут приглашаться социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие.

4.3.10. В заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации могут участвовать в качестве приглашенных специалисты аппарата областной и территориальной (городской, районной) организаций Профсоюза.

4.3.11. Председатель первичной профсоюзной организации в течение пяти рабочих дней после заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации направляют оформленные в установленном порядке постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации членам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации для руководства и выполнения.

4.4. Порядок принятия решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации:

4.4.1. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.4.4. Решение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации:

4.5.1. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания и постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации подписывает председатель первичной профсоюзной организации.

4.5.3. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации подписывает заместитель председателя первичной профсоюзной организации или член профсоюзного комитета, председательствующий на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. В случае, если на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации председательствует исполняющий

обязанности председателя первичной профсоюзной организации протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации подписывает исполняющий обязанности председателя первичной профсоюзной организации.

4.5.4. Выписки из протоколов заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации заверяются председателем первичной профсоюзной организации, либо по его поручению заместителем председателя первичной профсоюзной организации. В случае досрочного прекращения полномочий председателя первичной профсоюзной организации выписки из протоколов заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации заверяются исполняющим обязанности председателя первичной профсоюзной организации. 4.5.5. Протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации оформляется председателем, заместителем председателя первичной профсоюзной организации в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.6. Постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов первичной профсоюзной организации, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, финансового обеспечения, визируются главным бухгалтером (бухгалтером) первичной профсоюзной организации с правами территориальной.

4.5.7. На отдельных постановлениях профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.8. Оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации обеспечивается председателем первичной профсоюзной организации.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации:

4.6.1. Выполнение решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации организуют профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

4.6.2. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов организации Профсоюза.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации возлагается на членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в процессе текущей работы.