

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОГОРЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

От 12.02.2024г.

№14

с.НовоеГоряново

«О проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

На основании приказа отдела образования Тейковского муниципального района №37 от 19.02.2024г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тейковского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024 года»; в соответствии с приказом Департамента образования и науки от 16.02.2024г. №195-о «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР в МБОУ Новогоряновская СОШ (далее ОО) во втором полугодии заместителя директора - Кирютину Н.В.

2. Заместителю директора Кирютиной Н.В., обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1) проведения ВПР:

2.1. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личный кабинет ФИС ОКО.

2.2. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах в соответствии с планом-графиком (приложение от 21.12.2023г. №2160) и загрузить его в личный кабинет ФИС ОКО.

2.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой ОО, загруженной в Федеральную информационную систему качества.

2.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

2.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.8. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

2.9. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации в

течении года, следующего за годом проведения ВПР.

2.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО в течение 14 дней с момента проведения ВПР.

2.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИСОКО.

3. Назначить ответственным организатором в аудитории за проведение ВПР в ОО во втором полугодии заместителя директора – Бойчук Л.В.

3.1. Провести ВПР в ОО на втором, третьем, четвёртом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2024.

3.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется в одной ОО только один раз).

3.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора – Кирютиной Н.В.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.2. В случае проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить проверку работ с использованием системы электронной проверки заданий «Эксперт».

4.3. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2022/23 учебный год.

4.4. В срок до 01.03.2024г. провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР;

4.5. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.

5. Классным руководителям 4–8, 11 классов:

5.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

5.2. Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся чёрных ручек, черновиков.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н.Груздов.

Ознакомлены:

График проведения ВПР для обучающихся 4-8 и 11 классов в 2024 году

		4кл	5кл	6кл	7кл	8кл	11 класс
19.03	Вт						
20.03	Ср.			Математика		Математика	
21.03	Чт.						
22.03	Пт.		Математика		Математика		Биология / География
23.03	Сб.						
03.04	Ср.						
04.04	Чт.				один из естественно-научных предметов (биология, физика)	один из естественно-научных предметов (биология, химия, физика)	
05.04	Пт.						
06.04	Сб.						
08.04	Пн.						
09.04	Вт.		Биология	один из естественно-научных предметов (биология, география,)			
10.04	Ср.						
11.04	Чт.	Русский язык (1)	Русский язык		один из общественно-научных предметов (история, география, обществознание)	один из общественно-научных предметов (история, география, обществознание)	
12.04	Пт.	Русский язык (2)					
13.04	Сб.						
15.04	Пн.		История	один из общественно-научных предметов (история, обществознание)			

16.04	Вт.	Математика					
17.04	Ср.			Русский язык	Русский язык	Русский язык	
18.04	Чт.	Окружающий мир					
19.04	Пт.						
20.04	Сб.						