



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

02/04/2024

Приложение
к постановлению администрации
Тейковского муниципального района
от 05.04.2024 № 120
Приложение
к постановлению администрации
Тейковского муниципального района
от 17.04.2014 № 233

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.04.2024 № 120
г. Тейково

О внесении изменений в постановление администрации Тейковского муниципального района от 17.04.2014 № 233 «Об утверждении положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тейковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 28.03.2024 № 6-ОЗ «О внесении изменений в Закон Ивановской области «Об образовании в Ивановской области», в целях регулирования правоотношений по оказанию мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей из многодетных семей, администрации Тейковского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е:

1. Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

Глава Тейковского
муниципального района



В.А. Катков

Положение
о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных организациях, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, регулирования правоотношений по оказанию мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей из многодетных семей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2. Взимание и внесение родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посетившего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми производится путем перечисления средств на лицевой счет образовательной организации по выданной квитанции через отделения кредитных организаций до 10 числа текущего месяца.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Тейковского муниципального района», согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей.

2.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактически дни посещения согласно табелю учета посещаемости.

2.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причине болезни ребенка, карантина, нахождения ребенка в профилактории или санатории, отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации, реализуемой образовательную программу дошкольного образования, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3. Расходование родительской платы

Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуются в следующем порядке:

3.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов по питанию детей;

3.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4. Предоставление льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.1.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами,
- детьми, оставшимися без попечения родителей,

- детьми с туберкулезной интоксикацией,
- детьми из многодетных семей.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.5. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации предоставляется приказом руководителя.

Приказ руководителя образовательной организации о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов.

Льгота применяется с момента (даты) принятия решения руководителем образовательной организации.

5. Контроль и ответственность за поступление и предоставление льгот по родительской плате

5.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Ответственность за правильность начисления размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возлагается на бухгалтерия отдела образования администрации Тейковского муниципального района».