

Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов школы органами, представляющими интересы обучающихся, родителей и работников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новогорняновская средняя общеобразовательная школа» регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения с органами, представляющими интересы обучающихся, родителей (законных представителей), работников: общим собранием работников, управляющим советом, педагогическим советом и представительным органом работников (Коллегиальные органы управления школой) в соответствии с требованием ч.3 ст.30 закона от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в РФ».

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

Любые локальные нормативные акты не должны нарушать права обучающихся, родителей(законных представителей), работников установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке.

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне общеобразовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

Общеобразовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Порядок регламентирует процедуру учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в школе, выборе меры дисциплинарного взыскания учащемуся.

Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся в школе осуществляется посредством согласования Проекта локального акта, затрагивающих права и интересы обучающихся (далее Проект) с Управляющим советом школы.

В случае необходимости Управляющий совет имеет право избрать форму учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся: очную – на заседании Управляющего совета или дистанционную через сбор подписей на листе согласования, собрание председателей родительских комитетов классов, анкетирование, открытое голосование на общешкольном родительском собрании, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

Учет мнения профкома школы осуществляется в соответствии со ст.372 ТК РФ.

1.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, работников по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением.

1.6. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Школы в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- коллегиальные органы управления Школы;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

2.Рассмотрение и согласование проектов локальных актов.

Процедура учета мнения включает в себя этапы:

Первый этап - направление обращения администрации выборному органу о даче мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта; обоснования необходимости его принятия и просьба сообщить свое мотивированное мнение по данному проекту локального акта не позднее 5-ти рабочих дней со дня следующего.(приложение №1).

Второй этап - рассмотрение проекта локального нормативного акта на заседании выборного органа. На это отводится пять рабочих дней, отсчет которых начинается на следующий день после получения запроса от инициатора. В этот период орган должен организовать изучение всех представленных документов, при необходимости получить консультации специалистов, организовать заседание, на котором будет утвержден документ, отражающий мотивированное мнение данного органа. В мотивированном мнении могут быть выражены согласие на принятие локального акта либо несогласие с представленным проектом или изложены предложения по его совершенствованию.(приложение №2).

Третий этап состоит в принятии локального нормативного акта.

При положительном мнении, который поддерживает принятие локального акта, он утверждается приказом директора, с указанием, с какого времени этот акт начинает действовать.

При наличии отрицательного мнения или замечаний по совершенствованию проекта администрация либо может согласиться с мнением органа, либо обязана в течение 3 дней после получения указанного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия в ходе трехдневных переговоров по проекту локального нормативного акта между выборным органом и администрацией составляется протокол разногласий, в котором отражаются позиции сторон. (приложение №3). После подписания указанного протокола администрация вправе принять локальный нормативный акт самостоятельно.

3. Конфликт интересов.

3.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства общеобразовательного учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в общеобразовательном учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения.

4.1. Директор

4.1.1. Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в общеобразовательном учреждении порядком, закрепленным в ее уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью общеобразовательного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники:

4.2.1. Имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства общеобразовательного учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в общеобразовательном учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты общеобразовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

4.2.2. Обязаны:

- учитывать мнения участников образовательных отношений (педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся) и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта, либо принял этот акт. Локальные акты Школы утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Школы противоречащим действующему законодательству.

Дата и исходящий

номер документа

(наименование выборного органа)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения выборного органа

МБОУ Новогоряновская СОШ

направляет проект

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Полномочный представитель
администрации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение №2

(наименование выборного органа)

Дата и исходящий

Номер документа

МБОУ Новогоряновская СОШ

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания от

«__» _____ 20__ г.

Избрано в состав : ____ чел.

Присутствовало: ____ чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия администрацией _____ в соответствии с обращением

(наименование проекта локального нормативного акта)

от «__» _____ 20__ г. № _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласно статье _____, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных законодательством, соглашениями, коллективным договором норм права утвердить следующее мотивированное мнение выборного органа:

1. Представленный проект

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем, **соответствуют** требованиям, установленным (*Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании в РФ, иными федеральными законами, законами субъекта РФ, содержащими нормы права, регулирующими принятие данного локального нормативного акта, соглашениями, коллективным договором образовательного учреждения*);

2. Согласиться с принятием работодателем проекта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель выборного органа _____

(подпись) (Фамилия)

Мотивированное мнение _____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование органа)

получил (а) _____ «__» _____ 200__ г.

(Ф.И.О. представителя работодателя)

Примечание: Если проект локального нормативного акта **не соответствует** требованиям Трудового кодекса РФ, иным федеральным законам, законам субъекта РФ, соглашениям, коллективному договору образовательного учреждения или у профкома имеются конкретные замечания и предложения по содержанию, срокам введения, порядку принятия локального нормативного акта, то профсоюзный комитет принимает *решение о невозможности принятия локального нормативного акта в предложенной редакции* и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

МБОУ Новогорьяновская СОШ (наименование организации) в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество), действующий на основании Устава и выборный орган _____ (наименование организации) в лице председателя _____ (Фамилия, имя, отчество), действующий на основании положения о _____ организации, « ____ » _____ 20 ____ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ инициатора	РЕДАКЦИЯ выборного органа

Представитель администрации

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель выборного органа

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся

ФИО члена Управляющего совета	Отметка о согласовании*	Дата	подпись

*При несогласии указывается: не согласен, замечания на отдельном листе __