

## **Положение о порядке расследования и учёта микротравм с работниками**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение является локальным нормативно - правовым актом МБОУ Новогорьяновская СОШ и устанавливает порядок учета микроповреждений (микротравм) у работников МБОУ Новогорьяновская СОШ (далее - Положение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников и других лиц, участвующих в деятельности МБОУ Новогорьяновская СОШ при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.3. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками МБОУ Новогорьяновская СОШ.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) производится на основании и в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

-Трудовой Кодекс Российской Федерации (ст.ст. 214, 216, 226 раздел X).

-Федеральный закон от 02 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**микротравма:** Незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

1.6 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности. Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

1.7. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.8. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем

самостоятельно, исходя из специфики своей образовательной деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателем проводятся следующие мероприятия:

- организация ознакомления должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организация информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организация рассмотрения обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 1 к настоящему Положению),
- обеспечена доступность в МБОУ Новогоряновская СОШ бланка справки, как в электронном виде (на официальном сайте школы в разделе «Документы»), так и на бумажном носителе (у заместителей директора);
- организована регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2 к настоящему Положению);
- установлено место и сроки хранения справки и журнала: кабинет директора в сроки не менее 1 года с момента последней записи в журнале и даты составления справки.

## **2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

Оповещаемое лицо

- для педагогических работников (учителя), учебно-вспомогательного персонала – заместитель директора по УР или директор школы;
- для всех работников дошкольных групп – старший воспитатель или директор школы;
- для технического персонала – заместитель директора по АХР или директор школы.

2.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Оповещаемому лицу незамедлительно информирует любым общедоступным способом ответственного за охрану труда в школе о микроповреждении (микротравме) работника

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемое лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, запрашивается объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к

рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда, проводится опрос очевидцев.

2.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). Работодатель привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также знакомит его с результатами указанного рассмотрения.

2.6. Оповещаемое лицо по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, составляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет ответственному по охране труда.

2.7. Оповещаемому лицу необходимо обеспечить регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.8. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить служебную записку руководству и др.).

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения  
(микротравмы) работника

Пострадавший работник (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

---

---

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

---

---

Дата, время получения работником микроповреждения  
(микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

---

Характер (описание) микротравмы

---

Обстоятельства:(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения  
(микротравмы)

---

---

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): (указать выявленные причины)

---

---

---

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме):

---

---

Подпись лиц проводивших расследование

---

(фамилия, инициалы, должность, дата)

---

(фамилия, инициалы, должность, дата)

---

(фамилия, инициалы, должность, дата)

