

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОГОРЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Положение
о дошкольных группах МБОУ Новогоряновская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения без образования юридического лица – дошкольные группы МБОУ Новогорьяновская СОШ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Место нахождения дошкольных групп:

Ивановская область, Тейковский район, с.Новое Горяново, ул.Молодежная, д.7;

Ивановская область, Тейковский район, с.Крапивново, ул.Центральная, д.42.

1.3. Дошкольные группы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иными законодательными актами Российской Федерации, Ивановской области, приказами и решениями Департамента образования Ивановской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Школы.

1.4. Деятельность дошкольных групп основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:

- обеспечение доступности получения качественного дошкольного образования воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дошкольного образования.

2. Цели и основные задачи

2.1. Основными целями и задачами дошкольных групп являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.1.2. Обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.1.3. Воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.1.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.1.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.7. Формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

2.1.8. Развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств дошкольников;

2.1.9. Формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность.

2.2. Для реализации поставленных задач дошкольные группы имеет право:

2.2.1. Самостоятельно, с учётом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы, разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами, в интересах личности, общества, государства;

2.2.2. Разрабатывать и утверждать перспективно-тематический (учебный) план на год, на месяц и план непосредственно образовательной деятельности воспитанников;

2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах

определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

2.2.4. Осуществлять хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством и Уставом Школы, настоящим положением;

2.2.5. Устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. К компетенции дошкольных групп относятся:

2.3.1. Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

2.3.2. Использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;

2.3.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.3.4. Предоставление отчёта о результатах самооценки деятельности дошкольных групп (самообследования);

2.3.5. Подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.3.6. Разработка образовательных программ и планов воспитательно-образовательной деятельности;

2.3.7. Подготовка предложений по установлению заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

2.3.8. Разработка и принятие настоящего положения, дополнений и изменений к нему коллективом для вынесения его на утверждение Школе;

2.3.9. Разработка и принятие локальных нормативных актов, отражающих образовательную деятельность дошкольных групп;

2.3.10. Самостоятельное формирование контингента воспитанников;

2.3.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.12. Создание в дошкольных группах необходимых условий для работы подразделений питания и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

2.3.13. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским работником по договору с ОБУЗ Тейковская ЦРБ, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

2.3.14. Создание условий для повышения педагогического мастерства воспитателей, внедрение в образовательный процесс новых организационных форм и методов работы;

2.3.15. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы и настоящим Положением.

2.3.16. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольных группах;

2.4. Дошкольные группы несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Правила приёма в дошкольные группы определяются законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приёма и основания отчисления воспитанников, утверждённого Школой, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

3.2. Приём в дошкольные группы оформляется приказом по Школе.

3.3. При приёме ребёнка в дошкольные группы Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми дошкольными группами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Взаимоотношения между дошкольными группами и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым Школой, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.5. Порядок приёма и основания отчисления воспитанников:

3.5.1. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1.5 до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий и соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.5.2. Основной структурной единицей является группа воспитанников. Дошкольное образование осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Количество групп определяется Школой в зависимости от санитарных норм. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5.3. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы: - заявление на имя директора Школы; - копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника; - медицинское заключение о возможности нахождения ребёнка в Детсаде. - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Право внеочередного и первоочередного приёма имеют дети из семей в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в период комплектования при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.6. За ребёнком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), и 75 дней в летний период.

3.7. Зачисление вновь поступающих воспитанников оформляется приказом Школы.

3.8. Отчисление оформляется приказом, с которым директор Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) под подпись.

3.9. В дошкольных группах устанавливается следующий режим работы:

3.9.1. Пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 10.30 ч.; ежедневный график работы с 06.45 ч. до 17.15 ч. Допускается посещение детьми Детсада по индивидуальному графику, порядок и условия которого определяются в договоре между родителями (законными представителями) и Школой.

3.9.2. Ежедневное количество и последовательность непосредственно образовательной деятельности определяются планом, утверждённым директором Школы.

3.9.3. Во второй половине дня проводятся занятия по программам дополнительного образования, спортивно-оздоровительные и массовые мероприятия.

3.9.4. Организация питания в дошкольных группах осуществляется директором.

3.9.5. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утверждённым Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9.6. Устанавливается четырехразовое питание.

3.9.7. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым директором.

3.9.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

3.9.9. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Дошкольные группы реализуют основные и дополнительные образовательные программы разных уровней и направленностей, предусмотренные лицензией Школы.

4.1. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

4.3. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.4. Дошкольное образование должно обеспечивать:

4.4.1. Приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни;

4.4.2. Эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самоощущения;

4.4.3. Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению;

4.4.4. Формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;

4.4.5. Развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение

детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

4.5. Учебная нагрузка воспитанников определяется на основании плана образовательной деятельности, разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.6. Дошкольные группы самостоятельно выбирают формы, средства и методы обучения и воспитания.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает: • в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий; • в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

Продолжительность занятий: • в группах среднего возраста - 15-20 минут • в группах старшего возраста - 20-25 минут • в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

Перемены между занятиями не менее 10 минут.

4.8. Дошкольные группы могут оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между дошкольными группами и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными правовыми актами Школы, действующим законодательством и договором, заключенным между родителями и Школой, включающим в себя: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Детсаде, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детсаде.

5.3. В части дополнительных платных услуг взаимоотношения Детсада и родителей (законных представителей) регламентируются договором об оказании платных дополнительных услуг.

5.4. Воспитанники имеют право на:

5.4.1. Бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы и условиями ее реализации;

5.4.2. Выбор образовательного учреждения;

5.4.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

5.4.4. Уважение своего человеческого достоинства, его защиту, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.4.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.7. Развитие их творческих способностей и интересов;

5.4.8. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

- 5.4.9. Условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- 5.4.10. На бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 5.5.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;
- 5.5.2. Принимать участие в работе Педагогического совета Детсада с правом совещательного голоса;
- 5.5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- 5.5.4. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5.5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5.5.6. Вносить добровольные пожертвования для развития дошкольных групп;
- 5.5.7. Участвовать в работе родительского комитета;
- 5.5.8. Посещать воспитательно-образовательный процесс в группе, который посещает его ребёнок, с предварительного разрешения и согласия педагога, ведущего деятельность; беседовать с воспитателем;
- 5.5.9. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Школы;
- 5.5.10. Заслушивать отчёты старшего воспитателя и педагогов о работе с воспитанниками;
- 5.5.11. Оказывать посильную помощь в реализации уставных целей и задач;
- 5.5.12. Досрочно расторгать договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Школой.
- 5.5.13. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Детсаде и иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами Школы.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.6.1. Выполнять Устав Школы, настоящее Положение;
- 5.6.2. Обеспечивать посещение ребёнком дошкольных групп;
- 5.6.3. Посещать проводимые родительские собрания;
- 5.6.4. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребёнка;
- 5.6.5. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;
- 5.6.6. Своевременно ставить в известность о возможном отсутствии или болезни ребёнка;
- 5.6.7. Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;

5.7. Педагогические работники имеют право:

- 5.7.1. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
- 5.7.2. На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- 5.7.3. На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- 5.7.4. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.5. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

5.7.6. Педагогическая нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре;

5.7.7. На участие в управлении Школой, Детсадом, избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, Детсада в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.7.8. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

5.7.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством порядке;

5.7.10. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.7.11. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Школы, Детсада, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с Уставом Школы и коллективным договором.

5.9. Работники Детсада обязаны соблюдать:

5.9.1. Законодательство Российской Федерации, Устав Школы, Положение Детсада;

5.9.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

5.9.3. Трудовой договор;

5.9.4. Должностную инструкцию;

5.9.5. Строго следовать профессиональной этике;

5.9.6. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

5.9.7. Выполнять решения органов управления Школы, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

5.9.8. Бережно относиться к имуществу;

5.9.9. Своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Педагогические работники обязаны:

5.9.10. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.9.11. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

5.9.12. Уважать личное достоинство воспитанников, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом, принимается на Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.