

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОГОРЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

принято

Согласовано

Утверждаю

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 3 от «23» марта 2020 года

Протокол заседания
Управляющего совета
№ 6 от «23» марта 2020 года

Директор школы
С.Н.Груздов
Приказ № 42 от «24» марта
2020 года

**Положение
о применении электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
(далее дистанционное обучение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении МБОУ Новогорьяновская СОШ (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Учреждения и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", иным действующим законодательством Российской Федерации.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и законными представителями обучающихся Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо,

определяемое приказом руководителя Учреждения.

2. Форма реализации дистанционного обучения в Учреждении.

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.2. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в

рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: Лекция; Консультация; Семинар; Практическое занятие; Лабораторная работа; Контрольная работа; Самостоятельная внеаудиторная работа; Проектная работа.

2.3. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий.

2.5. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. Школа самостоятельно определяет, когда, как и в каком объеме использовать дистанционный формат обучения: переход на дистанционное обучение всей школы и (или) индивидуальный переход на дистанционное обучение отдельных обучающихся и (или) отдельных классов и (или) переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в связи с заявлением родителей (законных представителей), отменой очных занятий по различным причинам.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно. Электронное обучение осуществляется как по предметам, включенным в учебный план Учреждения, так и по программам дополнительного образования.

3.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с руководителем Учреждения и с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

3.3. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

3.4. Зачисление обучающихся на программы с полным либо частичным использованием дистанционных образовательных технологий (предполагающим полное либо частичное отсутствие обучающегося в Учреждении на очных занятиях при отсутствии медицинских показаний) производится на основании приказа руководителя Учреждения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. При наличии заявления учащийся обязан в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа:

3.5.1. Зарегистрироваться на обучающем сайте Учреждения, указав в учетной записи свое настоящее имя и фамилию русскими буквами.

3.5.2. Получить у преподавателей электронных обучающих курсов кодовое слово для доступа к курсу по каждому предмету, указанному в заявлении.

3.5.3. Используя кодовое слово, самостоятельно записаться на все электронные обучающие курсы, указанные в заявлении.

3.5.4. Выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем электронного обучающего курса.

3.6. В случае невыполнения требований п. 3.5.1 - 3.5.4 обучающимся по образовательным программам, осваиваемым посредством дистанционных образовательных технологий, и при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению обучающийся, не исправивший имеющуюся задолженность в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности, по решению педагогического совета переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в Учреждении.

3.7. Обучающийся имеет право отказаться от обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на основании личного заявления.

3.8. Наличие либо отсутствие заявления на обучение с применением дистанционных образовательных технологий не является основанием для отказа от выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов и элементов обучающего сайта Учреждения на усмотрение учителя в учебном процессе в традиционной очной форме обучения.

4. Порядок учебно-методической помощи детям, в том числе оказываемой дистанционно с применением ИКТ.

4.1. Учебно-методическая помощь может осуществляться в следующих режимах:

– тестирование on-line;

– консультации on-line;

– предоставление методических материалов;

– сопровождение off-line: проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.2. Оценивание учебных достижений учащихся с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе. Оценивание учащихся происходит в режиме off-line – за выполнение заданий, в режиме on-line – непосредственно во время урока. Отметки, полученные учащимися за выполнение дистанционных заданий, заносятся в электронный журнал.

4.3. Учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях и/или электронно-цифровой форме, утвержденных приказом директора школы.

К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся классные журналы, дневники обучающихся, портфолио обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

К обязательной электронно-цифровой форме индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относится электронный журнал и электронный дневник.

4.4. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.6. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие очное посещение учебных занятий по уважительной причине (официально установленные карантинные мероприятия, болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется информационной картой учебного модуля (блока), либо индивидуальным учебным планом обучающегося. В информационной карте учебного модуля (блока) определяется объем задания для самостоятельного изучения; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации. (приложение №2).

5. Заключительные положения.

Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации. Обучающиеся в дистанционном формате имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и другие мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

5.2. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Руководитель, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Учреждения имеют доступ ко всем электронным обучающим курсам в системе дистанционного обучения Учреждения, контролируют процессы создания и модернизации электронных обучающих курсов, а также использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении.

5.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО, СОО, образовательным программам реализуемым Школой. Педагогические работники при

переходе на ЭО и ДОТ производят соответствующую корректировку рабочих программ. Преподаватели, использующие дистанционные обучающие технологии, должны проходить курсы повышения квалификации с периодичностью не менее одного раза в три года.

5.5. Педагогические работники, Администрация Школы в практической ежедневной деятельности руководствуются настоящим Положением и Рекомендациями (Приложение № 1).

Приложение № 1
к положению
об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Методические рекомендации

«Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий»

Администрация школы

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет, ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций.

Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал

крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.

Классный руководитель

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скаяпа либо другого ресурса для видео взаимодействия).

Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в неделю (а в 5-6 классах чаще) проводит "видеочасы общения" (20-30 минут) с учащимися класса.

Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник

Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий по учебному предмету.

Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видеоуроков - вебинар, скаяп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа). Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета). Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организывает групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.

Описывает подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

Приложение № 2
к положению
об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Информационная карта учебного модуля (блока), с применением ДОТ

Класс (ученик)	Предмет	Учитель	
Название модуля (блока)		Тема урока	Дата
Теоретический блок		ссылка на параграф или страницу учебника ссылка на любой информационный ресурс прямая ссылка на портал дистанционного обучения	
Практический блок		ссылка на вопросы в учебнике с указанием страницы ссылка на задачник или рабочую тетрадь формулировка вопросов (задач) в виде текста, таблицы, картинки или схемы ссылка на портал дистанционного обучения, где обучающийся может пройти тестирование или выполнить упражнения	
Вид контроля			
Форма обратной связи		Указать адрес корпоративной электронной почты и/или адрес странички в социальной сети и/или адрес облачного хранилища и/или в личный кабинет и/или иные виды передачи файла с результатами работы; указать вид файла с результатами обучающегося (фотография тетради, текстовый файл, презентация и др.); указать срок выполнения задания	