

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Тейковского муниципального района**  
**«Новогорьяновская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Новогорьяновская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ Новогорьяновская СОШ), представляют собой базовое положение, определяющее основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального учреждения и распространяются на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

2. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

3. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований

антикоррупционной политики Учреждения.

**2. Должностные лица школы, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов**

1. Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов в МБОУ Новогорьяновская СОШ осуществляет директор школы, заместители директора, работник,

ответственный за профилактику коррупционных нарушений в МБОУ Новогорьяновская СОШ.  
2.О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикрупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МБОУ Новогорьяновская СОШ.

### **3. Принципы Антикрупционных стандартов**

Антикрупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### **4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

В Школе реализуются следующие антикрупционные мероприятия:

1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБОУ Новогорьяновская СОШ. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор МБОУ Новогорьяновская СОШ утверждает перечень должностей работников МБОУ Новогорьяновская СОШ (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикрупционным стандартам), которая подлежит актуализации не реже одного раза в год. В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором МБОУ Новогорьяновская СОШ, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов, в администрацию Тейковского муниципального района.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Школы. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения Декларации составляет один год. Работники Школы ежегодно в декабре заполняют Декларацию конфликта интересов.

2. Оценка коррупционных рисков МБОУ Новогорьяновская СОШ.

МБОУ Новогорьяновская СОШ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МБОУ Новогорьяновская СОШ. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности общеобразовательного учреждения при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками средней школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

Возможные коррупционные правонарушения:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

- Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикрупционных инициативах.
- Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МБОУ Новогорьяновская СОШ в

целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

4. Антикоррупционное просвещение работников.

МБОУ Новогорьяновская СОШ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБОУ Новогорьяновская СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, представитель МБОУ Новогорьяновская СОШ сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию Тейковского муниципального района.

- МБОУ Новогорьяновская СОШ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

- Директор МБОУ Новогорьяновская СОШ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

7. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Новогорьяновская СОШ, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Новогорьяновская СОШ (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

	Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## 5. Антикоррупционные стандарты поведения работников

1. Директор и работники МБОУ Новогоряновская СОШ должны неукоснительно соблюдать актуальные требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники МБОУ Новогоряновская СОШ:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники МБОУ Новогоряновская СОШ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники МБОУ Новогоряновская СОШ уведомляют директора МБОУ Новогоряновская СОШ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов МБОУ Новогоряновская СОШ директор и работники МБОУ Новогоряновская СОШ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

### 6. Подарки и представительские расходы

-Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении могут

получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев<sup>1</sup>:

быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

-Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.  
-Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего**

### **Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.