

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

28.12.2020

№ 157

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Тейковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях организации деятельности по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях Тейковского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Тейковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.
2. Ввести в действие настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Тейковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования с 01.01.2021.
3. Приказ отдела образования администрации Тейковского муниципального района от 01.04.2015 № 50 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования» отменить с 01.01.2021.

Начальник отдела образования

Галаш О.М.



**Порядок
комплектования муниципальных образовательных организаций
Тейковского муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Тейковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок регулирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Тейковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), подведомственных отделу образования администрации Тейковского муниципального района (далее - отдел образования) и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования в Тейковском муниципальном районе.

1.3. Основные задачи Порядка:

- обеспечение приема в образовательные организации граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тейковского муниципального района;
- разграничение компетенции в области порядка комплектования образовательных организаций между отделом образования и образовательными организациями;

- регулирование приема и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, зачисление, отчисление воспитанников из образовательных организаций.

1.4. Работу по комплектованию образовательных организаций проводят:

- отдел образования администрации Тейковского муниципального района;
- образовательные организации Тейковского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- комиссия по распределению направлений-путевок для детей дошкольного возраста в муниципальные образовательные организации Тейковского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

2. Компетенция отдела образования в порядке комплектования, постановки на учет, выдачи направления- путевки родителям (законным представителям) в образовательные организации

2.1. Отдел образования в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном воспитании и образовании, и их устройство в образовательные организации на территории Тейковского муниципального района;
- проводит постановку детей на очередь в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;
- ведет банк данных о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на вакантные места в образовательных организациях;
- выдает уведомление о приеме документов о постановке на очередь, направление-путевку в образовательные организации родителям (законным представителям);
- участвует в работе комиссии по распределению направлений-путевок.

2.2. Прием родителей (законных представителей) в отделе образования по вопросам регистрации и постановки на учет ребенка для зачисления в образовательную организацию ведется специалистами в приемный день по адресу: 155040, Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2А, телефоны: 8 (49343) 2-21-98, 2-23-60, четверг с 8.30ч.-17.30ч, перерыв: 12.00ч.-12.45ч.

3. Компетенция муниципальных образовательных организаций Тейковского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования

3.1. Муниципальные образовательные организации Тейковского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- предоставление в отдел образования информации о наличии вакантных мест в образовательной организации до 25 числа каждого месяца;
- осуществление информирования родителей (законных представителей) о порядке предоставлении направления-путёвки в образовательную организацию;
- предоставление в отдел образования администрации Тейковского муниципального района списков комплектования дошкольников по состоянию на 5 сентября, 1 января и 1 апреля;
- зачисление детей дошкольного возраста в образовательную организацию при наличии путевки-направления и распределение их в группы в соответствии с возрастом.

4. Компетенция комиссии по распределению направлений-путевок для детей дошкольного возраста в муниципальные образовательные организации Тейковского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования

4.1. Комиссия по распределению путевок для детей дошкольного возраста в муниципальные образовательные организации Тейковского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- обсуждение планов комплектования образовательных организаций Тейковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- заслушивание отчётов руководителей образовательных организаций Тейковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о ходе комплектования;
- ознакомление с базой данных дошкольников, состоящих на учёте для определения в образовательные организации Тейковского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, со списками дошкольников, подлежащих определению в образовательные организации в текущем году;
- принятие решений по вопросам комплектования ДООУ и дошкольных групп.

5. Учет детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные организации Тейковского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования

5.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в муниципальные образовательные организации Тейковского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

5.2. Учет детей, нуждающихся в определении в образовательную организацию осуществляет отдел образования, обеспечивая приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

5.3. Учет организуется через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» (далее - АИС) и на едином портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>, а так же дублируется на бумажном носителе (в форме журнала учёта).

5.4. АИС обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 01 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

5.5. АИС обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного права определения в образовательную организацию.

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательных организациях:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- детям судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательных организациях:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в данном пункте в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- детям из многодетных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.02.2003 № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- детям иных категорий граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное предоставление места в образовательную организацию.

5.6. Заявителям, лично представившим документы в отдел образования для постановки ребёнка на учет, выдаётся уведомление с указанием номера заявления и желаемой даты поступления в образовательную организацию.

6. Порядок регистрации заявителей для регистрации заявления при постановке на учет

6.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет (далее - регистрация), при личном обращении, представляют в отдел образования следующие документы:

1) заявление (приложение №1) о постановке на учет, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка (день/месяц/год);

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) сведения о потребности в обучении ребёнка по образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются образовательные организации, выбранные для приёма (не более трех, при этом первая указанная в заявлении организация, является основной, две другие - дополнительными) и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

6) документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (при необходимости);

7) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

При постановке на учет через единый портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии подтверждающих документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении.

Подача заявлений через единый портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Сверку подлинников документов с копиями при личном обращении в отдел образования проводит должностное лицо (специалист отдела образования), при необходимости он самостоятельно делает копии и формирует пакет документов.

При выдаче направления-путёвки (приложение № 2) в образовательную организацию, родитель (законный представитель) вправе от него отказаться, но тогда изменяется желаемая дата зачисления ребенка.

6.2. Внесение данных в АИС производится в течение всего календарного года ответственным специалистом отдела образования.

6.3. Заявители имеют право обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) изменить желаемые параметры комплектования (указанный ранее номер учреждения, год поступления ребенка в образовательную организацию).

6.4. При предоставлении ребенку места в образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих образовательную организацию.

6.5. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию при предоставлении места ребенку при условии, что они были информированы о предоставлении им направления (путёвки) или информирование оказалось невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребёнок исключается из списка детей, нуждающихся в

предоставлении места в образовательной организации и переводится в статус «поставлен на учет». При этом желаемая дата зачисления меняется на 01 сентября следующего года. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет, наличием льгот или приоритета.

6.6. Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе отдел образования.

6.7. Перевод ребенка из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется по инициативе родителей при наличии вакантных мест (отсутствие детей в очереди) в выбранной родителями образовательной организации. Родители самостоятельно обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.8. По желанию родителей (законных представителей) дети могут получать дошкольное образование в одной из вариативных форм: группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования, в семейных дошкольных группах, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения и иных формах.

6.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть направлены для получения дошкольного образования в соответствующие группы комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в группах компенсирующей направленности определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации, которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. На обучение по адаптированной образовательной программе дети принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии срок пребывания может быть продлен при повторном комиссионном освидетельствовании ребенка.

Приложение 1
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций
Тейковского муниципального района,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Начальнику отдела образования администрации
Тейковского муниципального района
Галаш О.М.

ФИО заявителя
паспортные данные
адрес фактического проживания
адрес электронной почты
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать моего ребёнка в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» для предоставления места в образовательной организации Тейковского муниципального района, реализующей образовательную программу дошкольного образования. Дополнительно сообщаю:

Фамилия, имя, отчество (полностью) (последнее – при наличии) ребёнка	
День, месяц, год рождения ребёнка	
Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка	
Реквизиты	

документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	Язык образования – русский Родной язык из числа языков народов России _____
Наличие потребности в обучении ребёнка-инвалида по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)	<input type="radio"/> Да (Справка МСЭ № _____ от _____) <input type="radio"/> Нет
Направленность дошкольной группы (отметить)	<input type="radio"/> Общеразвивающая <input type="radio"/> Компенсирующая <input type="radio"/> Оздоровительная
Режим пребывания ребёнка в ОО	<input type="radio"/> Полный день <input type="radio"/> Сокращённый день <input type="radio"/> Группа кратковременного пребывания
Желаемая дата зачисления	С 01.09.20 _____
ОО, выбранная для приёма (не более трёх, <u>первая является приоритетной</u>) в соответствии с закреплённой территорией	
Наличие права на специальные	

меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), льготы (наименование документа, серия, номер, дата выдачи)	
Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестёр, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с указанием ОО, которое уже посещают указанные дети	Ф.И.О. ребёнка _____ _____ Посещаемая им ОО _____ _____ _____

Уведомление о постановке ребёнка в электронную очередь для предоставления места в ОО прошу выдать:

- лично на руки
- направить на электронную почту

С обработкой, указанных в заявлении персональных данных согласен (согласна)

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций
Тейковского муниципального района,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

Направление – путевка

Отдел образования администрации Тейковского муниципального района направляет в
дошкольную группу

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для зачисления в образовательную организацию.

Направление должно быть представлено в образовательную организацию в течение 10
рабочих дней со дня его выдачи.

Начальник отдела образования _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____
(число, месяц, год)

М.П.

